

RICHIESTA DI PREVENTIVI PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI FOTOGRAFICI DA EFFETTUARE NEL CONTESTO DELL'ATTIVITA' ARTISTICA DELLA FONDAZIONE TEATRO LIRICO GIUSEPPE VERDI DI TRIESTE
CIG 9883427DF6

PREMESSE

Obiettivo della Fondazione è l'affidamento del contratto avente ad oggetto il servizio descritto al seguente Punto 3 previa acquisizione di preventivi da parte degli operatori economici interessati.

La procedura seguirà le regole previste in tema di affidamento diretto dall'art. 1, co. 2, lett. a, del D.L. 76/2020, convertito in Legge 120/2020, così come modificato dal D.L. 77/2021, convertito in Legge 108/2021 e avverrà sul portale delle stazioni appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia all'indirizzo <https://eappalti.regione.fvg.it>.

La partecipazione alla procedura telematica tramite R.D.O. non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte della Fondazione, che non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della propria attività negoziale, né l'attribuzione al candidato di alcun diritto in ordine alla sottoscrizione del contratto.

La procedura è aperta a tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti indicati al Punto 6 e che abbiano effettuato la prova tecnica di cui al Punto 8.

La Fondazione si riserva di revocare, sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo senza che i soggetti dichiarati interessati possano avanzare alcuna pretesa.

1. STAZIONE APPALTANTE

Fondazione Teatro Lirico Giuseppe Verdi di Trieste - Riva Tre Novembre, 1 - 34121 TRIESTE – 040-6722200, PEC: acquistiteatroverdi@legalmail.it (di seguito "Fondazione").

2. RUP

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è stato individuato nella persona del Responsabile dell'Ufficio Contratti, *Dott.ssa Cristiana Ciarrocchi* (e-mail: contratti@teatroverdi-trieste.com, Tel. 040-6722341).

3. OGGETTO

L'affidamento ha ad oggetto il servizio di fotografia istituzionale per la Fondazione secondo quanto indicato nell'Allegato 1 – Capitolato, parte integrante della presente richiesta di preventivo.

Nel caso di richieste imprevedibili o dettate dall'urgenza, eccedenti l'importo offerto e definito contrattualmente, la Fondazione potrà negoziare con l'affidatario una integrazione del servizio, nel rispetto dei limiti previsti dalla legge per l'affidamento diretto.

4. DURATA

Il contratto avrà durata di 36 mesi a partire dalla data della stipula, con esclusiva facoltà della Fondazione di attivare la ripetizione di servizi analoghi per ulteriori 36 mesi.

La Fondazione si riserva, altresì, di prorogare il contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 11, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente e comunque non inferiore a 6 mesi.

5. IMPORTO MASSIMO STIMATO

Ai sensi dell'art. 35 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in considerazione dello storico dei contratti relativi al servizio indicato in oggetto, l'importo massimo stimato dell'affidamento per la durata di 72 mesi è di € 125.000,00 (centoventicinquemila/00), al netto di Iva e costi per la sicurezza da rischi interferenziali non soggetti a ribasso pari ad € 300,00 (trecento/00) calcolati su 72 mesi.

Ai fini del calcolo del valore totale dell'affidamento, il totale sopra indicato di € 125.000,000 è stato calcolato prendendo come riferimento l'importo unitario di ogni singolo servizio fotografico (risultante dallo storico



dei prezzi relativi ai precedenti affidamenti effettuati dalla Fondazione) moltiplicato per il numero massimo di titoli e/o servizi previsti annualmente, così come definiti all'articolo 2 dell'"allegato 1 – capitolato" (nel dettaglio nr 12 titoli per il punto A, nr 4 titoli per il punto B, nr 4 titoli per il punto C, nr 15 titoli per il punto D e nr 30 servizi per il punto E), e ripetuto per un totale di 6 annualità (contratto per 3 annualità con opzione di ripetizione di servizi analoghi per ulteriori 3 annualità).

In ogni caso gli importi stabiliti costituiscono mera previsione di limite massimo di spesa, non comportano diritto di prestazione nella misura degli stessi e non sussiste un numero minimo garantito di servizi. L'esatto ammontare del servizio sarà quello risultante applicando i prezzi unitari offerti dall'appaltatore per i servizi fotografici effettivamente eseguiti durante il periodo di vigenza del contratto.

Il servizio si intende comprensivo di ogni relativo onere e spesa e dovrà essere eseguito con l'osservanza di quanto previsto nel Capitolato e nello schema di contratto.

Nel periodo di efficacia del contratto, sarà possibile procedere alla revisione dei prezzi, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a), D.lgs. 50/2016 e dell'art. 29 del D.L. 4/2022, secondo l'indice ISTAT di riferimento.

6. REQUISITI RICHIESTI

Possono partecipare alla **R.D.O. rfq_50173** gli operatori economici, di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016, che siano in possesso dei seguenti requisiti minimi da dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000, mediante compilazione del modello DGUE allegato:

A - possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

B - Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per un ramo di attività corrispondente al servizio oggetto dell'appalto (allegare visura camerale aggiornata al 2023);

C - esperienza professionale di almeno tre anni nella produzione e prestazione di servizi fotografici analoghi a quelli descritti nell'Allegato 1 – Capitolato. Per "servizi analoghi" si intendono servizi fotografici di spettacoli, eventi pubblici istituzionali ed eventi di rilevanza mediatica (allegare *curriculum* professionale);

D - Possesso delle attrezzature, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico necessari per eseguire l'appalto;

E – Possesso di copertura assicurativa contro i rischi professionali con massimale non inferiore a € 1.000.000,00 (prima della stipula del contratto, dovrà essere fornita copia della polizza e relativa quietanza);

F - Dichiarazione sul fatturato nel settore "attività fotografiche" - codice ATECO 74.20 - per gli ultimi tre anni (2020, 2021, 2022) non inferiore a € 50.000,00 complessivi (prima della stipula del contratto, la Fondazione potrà richiedere le fatture relative agli ultimi 3 anni di attività).

7. DOCUMENTAZIONE

La documentazione da presentare dovrà essere inviata esclusivamente per mezzo della piattaforma telematica eAppaltiFVG, entro e non oltre il **giorno 13 luglio 2023, alle ore 10:00**.

7.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- **DGUE** compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'offerente.
- **RICHIESTA DI PREVENTIVO** sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente;
- **CAPITOLATO** sottoscritto dal legale rappresentante dell'offerente per incondizionata accettazione (Allegato 1);
- **DICHIARAZIONE INFORMATIVA** ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016679 (GDPR), sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante;
- **SCHEMA CONTRATTO**;
- **CERTIFICATO DI ISCRIZIONE C.C.I.A.A. e VISURA CAMERALE**;
- **PASSOE**.

7.2 DOCUMENTAZIONE ECONOMICA



L'operatore economico dovrà allegare il modello di preventivo (**Allegato 2**), sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa.

Il prezzo da indicare sul "Modello di preventivo - Allegato 2" deve intendersi unitario (per singolo servizio fotografico) in riferimento alle diverse tipologie di servizio elencate alle lettere A (opere), B (opere in un atto), C (operette), D (concerti), E (servizi a chiamata) così come definiti all'articolo 2 dell' "allegato 1 – capitolato". Il prezzo unitario offerto dall'operatore economico deve intendersi comprensivo dei servizi di postproduzione e consegna.

A pena di inammissibilità, le offerte non devono contenere condizioni né riserve in contrasto con il Capitolato e con la presente Richiesta di preventivo.

7.3 DOCUMENTAZIONE TECNICA

La documentazione tecnica si compone di:

- A. *portfolio* in formato digitale contenente un numero di 15 fotografie, in formato .jpg media risoluzione, di lavori che il professionista ritiene significativi della propria attività e descrittivi della propria capacità professionale e che riguardino ESCLUSIVAMENTE eventi, manifestazioni, spettacoli o concerti. Il book dovrà essere reso accessibile alla Fondazione tramite link al quale accedere (es. dropbox, wetransfer), che dovrà essere indicato mediante compilazione dell'**Allegato 3**. Il portfolio dovrà essere corredato da una descrizione sintetica delle singole fotografie proposte, che non dovrà superare le 2 facciate in formato A4, dimensione carattere 10 e formattazione word standard. La descrizione dovrà riguardare le modalità di esecuzione degli scatti, le tecniche utilizzate e le caratteristiche che si ritengono salienti in relazione agli elementi di valutazione dettagliati al successivo Punto 8, al fine di consentire alla commissione giudicatrice la migliore valutazione del materiale inviato;
- B. *portfolio* in formato digitale contenente 15 fotografie, in formato .jpg media risoluzione, scattate durante la prova tecnica, da eseguirsi secondo le modalità indicate al punto 8. Le fotografie dovranno essere equamente bilanciate fra foto di scena generali, foto dei protagonisti, foto dei comprimari, particolari scenografici e di regia. Il book dovrà essere reso accessibile alla Fondazione tramite link al quale accedere (es. dropbox, wetransfer), che dovrà essere indicato mediante compilazione dell'**Allegato 4**. Tali fotografie verranno utilizzate dalla Fondazione solo al fine della valutazione dell'offerta tecnica.

L'operatore dovrà specificare se e quali parti delle indicazioni contenute nella documentazione tecnica ritiene coperta da diritti di privativa relativi a segreti tecnici e commerciali, ovvero marchi, brevetti, diritti d'autore o altri diritti di proprietà intellettuale; in tal caso, la Fondazione non consentirà l'accesso agli atti, eventualmente richiesto, a tale parte della documentazione se specificatamente circoscritta e debitamente motivata e comprovata. Sulla restante parte della relazione tecnica d'offerta la Fondazione consentirà l'accesso.

8. PROVA TECNICA

Ai fini della presentazione del preventivo, è **obbligatoria** l'effettuazione di una prova tecnica, fissata per il giorno **28 giugno 2023, dalle ore 15:00 alle ore 19:00**, durante uno spettacolo messo in scena dalla Fondazione presso il Teatro Verdi di Trieste, in occasione del quale l'operatore economico dovrà effettuare un servizio fotografico dal quale dovrà scegliere 15 fotografie da inserire nel *portfolio* di cui al punto 7.3 lett. B, oggetto di valutazione ai sensi del Punto 9. La Fondazione si riserva di indicare ulteriori giornate per l'espletamento della prova nel caso in cui il numero degli interessati sia superiore 10.

Per partecipare alla prova tecnica, l'operatore dovrà obbligatoriamente inoltrare, entro il giorno **26 giugno 2023, alle ore 18:00**, mediante messaggistica in e-AppaltiFVG, il modulo di cui all'**Allegato 5**, da sottoscrivere digitalmente. In assenza dell'inoltro entro il termine indicato, l'operatore non potrà partecipare alla prova tecnica e di conseguenza non potrà presentare l'offerta.

Ciascun operatore avrà a disposizione 30 minuti per eseguire la prova.

9. VALUTAZIONE

La valutazione della documentazione presentata dall'operatore economico sarà compiuta dalla Fondazione, tramite il RUP supportato se del caso da alcuni dipendenti e/o collaboratori della stessa Fondazione.

Gli operatori economici non potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione dei preventivi presentati o per atti ad essi inerenti, né risarcimenti per qualsiasi causa.

Per la valutazione della documentazione tecnica, la Fondazione utilizzerà i seguenti criteri:

- a) Correttezza compositiva: le immagini dovranno rispettare le regole di base della fotografia ad esempio: regola dei terzi, giusta profondità di campo, uso corretto della luce, buona messa a fuoco;
- b) Originalità: sarà valutata la creatività espressa dalle immagini attraverso l'inquadratura, la scelta dei soggetti e la capacità delle immagini di essere evocative;
- c) Versatilità: pur tenendo come elemento portante l'originalità sarà importante che attraverso gli scatti sia ben identificabile anche il contesto in cui ci si trova. La priorità è promuovere un evento ed un contesto più che un dettaglio.

La Fondazione valuterà altresì la congruità del prezzo indicato dall'operatore economico nel modello di preventivo in relazione alla qualità della documentazione tecnica presentata e allo storico degli affidamenti effettuati dalla Fondazione nel medesimo settore.

Il preventivo deve essere compilato secondo il modulo allegato (Allegato 2) e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante ovvero da un suo procuratore.

Il prezzo dovrà essere espresso al netto dell'IVA e si intende valido per tutto il periodo del servizio.

La Fondazione si riserva la facoltà di affidare il servizio anche nel caso sia pervenuta una sola offerta, sempre che la stessa sia validamente presentata e che sia ritenuta adeguata e meritevole.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, la Fondazione si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere all'affidamento se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o rispondente alle esigenze artistiche della Fondazione stessa.

Si precisa, infine, che le offerte duplici, parziali, con alternative o comunque condizionate non saranno ritenute valide e non saranno tenute in considerazione.

10. AFFIDAMENTO

L'affidamento del servizio sarà effettuato nei confronti dell'operatore che abbia regolarmente presentato la documentazione richiesta ai Punti precedenti, che sia in possesso di tutti i requisiti indicati ai Punti precedenti e i cui progetti fotografici siano rispondenti ai criteri indicati al Punto 9 (Correttezza compositiva, Originalità, Versatilità) e alle esigenze artistiche della Fondazione, anche tenendo conto della congruità del prezzo proposto in rapporto alla qualità dei lavori presentati e allo storico degli affidamenti effettuati dalla Fondazione nel medesimo settore.

Si avverte che la Fondazione si riserva, a sua assoluta discrezione, di avviare altresì eventuali negoziazioni con uno o più degli operatori economici ritenuti idonei all'esecuzione della prestazione richiesta, senza alcun vincolo in ordine alla scelta finale.

11. SUBAPPALTO

Tenuto conto dell'oggetto e della connotazione artistica del servizio richiesto, non è ammesso il subappalto.

12. REGISTRAZIONE AL SISTEMA FVOE E RILASCIO DEL PASSOE

A norma dell'art. 81 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della delibera ANAC n° 464 del 27 luglio 2022, tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura **devono previamente e obbligatoriamente** registrarsi al sistema Fascicolo virtuale dell'Operatore economico – FVOE – (accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>) secondo le istruzioni ivi contenute.



L'Operatore Economico, dopo la registrazione ed autenticazione al sistema, indica sul portale il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema genera un codice "PASSOE" da caricare sul portale eAppaltiFVG a corredo della proposta.

Come previsto nella citata deliberazione dell'ANAC, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema Fascicolo virtuale dell'Operatore Economico, reso disponibile dall'Autorità.

13. ALTRE INFORMAZIONI

Possono presentare offerta i soggetti iscritti utilizzando il Portale eAppaltiFVG, accessibile attraverso l'indirizzo <https://e-Appalti.regione.fvg.it>, utilizzando la "Cartella di gara" denominata "ACQUISIZIONE DI SERVIZI FOTOGRAFICI DA EFFETTUARE NEL CONTESTO DELL'ATTIVITA' ARTISTICA DELLA FONDAZIONE TEATRO LIRICO GIUSEPPE VERDI DI TRIESTE", tender_34482.

Si informano i potenziali concorrenti che tutta la documentazione inerente la procedura e il contratto di affidamento dovrà essere sottoscritto mediante firma digitale, pertanto si invitano gli stessi a dotarsi per tempo del relativo dispositivo.

I requisiti richiesti devono essere posseduti al momento della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

L'offerta ed i documenti di cui sopra dovranno essere presentati tramite piattaforma eAppaltiFVG, entro il termine previsto nella RDO.

Prima della stipula del contratto, verranno eseguite le verifiche sul possesso dei requisiti e, qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni rese, il contratto non sarà stipulato e, ove ne ricorrano i presupposti, si procederà con la segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui agli artt. 80 comma 12 e 213 comma 13 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Prima di procedere alla stipulazione del contratto, l'operatore economico deve far pervenire alla scrivente Stazione appaltante una comunicazione contenente:

1. I DATI ANAGRAFICI del rappresentante legale o procuratore che sottoscriverà il Contratto.
2. L'ATTESTAZIONE DEL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO sul contratto, che ammonta a € 16,00 ogni 4 facciate. Il pagamento dell'imposta di bollo potrà essere effettuato utilizzando il modulo F24 dell'Agenzia delle Entrate, Ufficio o Ente TIP, Codice Tributo 1552, secondo le modalità indicate sul sito internet dell'Agenzia stessa all'indirizzo:

https://www1.agenziaentrate.gov.it/documentazione/versamenti/codici/ricerca/compilaf24_erario.php?C T=1552&Ord=0510&pRet=DettagliTributo.php%3FText1%3D1552

3. COMUNICAZIONE AI FINI DELLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI con indicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche nonché delle generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso ai sensi della L. 136/2010 (vedi allegato modello tracciabilità). Tutti i documenti sopra citati dovranno essere prodotti tramite la piattaforma e-AppaltiFVG.

Tutte le spese, imposte tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipula ed alla registrazione del contratto di affidamento del servizio sono a carico dell'aggiudicatario.

14. CHIARIMENTI

Ogni richiesta di chiarimento o informazione sulla procedura o sull'oggetto del servizio deve essere formulata, entro il termine indicato nella RdO, tramite l'apposita area "Comunicazioni" prevista dal Sistema di eAppaltiFVG. Tutte le comunicazioni inerenti la procedura avranno luogo attraverso il sistema della RdO.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato nella RdO. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno comunicate agli operatori economici tramite l'area di Comunicazioni di cui sopra.

FIRMA DIGITALE DELL'OPERATORE ECONOMICO PER PRESA VISIONE