



## ALLEGATO 1

### CAPITOLATO

#### **SERVIZI FOTOGRAFICI DA EFFETTUARE NEL CONTESTO DELL'ATTIVITA' ARTISTICA DELLA FONDAZIONE TEATRO LIRICO GIUSEPPE VERDI DI TRIESTE CIG 9883427DF6**

#### **1) OGGETTO**

Oggetto del presente capitolato sono i Servizi fotografici istituzionali per la Fondazione Teatro Lirico Giuseppe Verdi di Trieste, quali:

1. Servizi fotografici per la Stagione sinfonica, lirica e di balletto 2023-2024, 2024-2025, 2025-2026;
2. Servizi fotografici per le altre manifestazioni organizzate dalla Fondazione nelle medesime annualità (es. Concerti, rappresentazioni minori, etc.);
3. Servizi Fotografici a chiamata (es. conferenza stampa).

#### **2) SERVIZI RICHIESTI ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio richiesto prevede la realizzazione di servizi fotografici istituzionali per la Fondazione Teatro Lirico Giuseppe Verdi di Trieste, da effettuarsi secondo il Calendario della Stagione lirico-sinfonica e di balletto programmato dalla stessa. Le prestazioni richieste riguardano eventi serali/diurni e/o festivi.

Le fotografie prodotte in esecuzione del servizio non dovranno fungere solo da documentazione per mero archivio degli spettacoli organizzati dalla Fondazione, ma verranno utilizzate dalla stessa nel sito web, per pubblicazioni varie, per invii agli organi di stampa, etc..

I servizi richiesti e le modalità di esecuzione del servizio sono di seguito indicati.

#### **A) REALIZZAZIONE DI SERVIZI FOTOGRAFICI PER LE "OPERE LIRICHE E DI BALLETO" DELLE STAGIONI 2023-2024, 2024-2025, 2025-2026:**

il numero dei titoli previsti per ogni singola stagione è variabile da un minimo di 8 ad un massimo di 12 titoli. La durata dello spettacolo è variabile indicativamente da un minimo di 2h e 30 min ad un massimo di 4h e 30 min.

Il servizio fotografico per ogni titolo dovrà essere composto da fotografie della prova anti-generale, della prova generale (quando previste) e della prima rappresentazione (e/o altra rappresentazione).

Sono richieste 75 fotografie (circa 25 per ciascuno dei tre eventi) equamente bilanciate fra foto di scena generali, foto dei protagonisti, foto dei comprimari, particolari scenografici e di regia.

Nell'ambito della prima rappresentazione di ogni titolo sono richieste anche fotografie dei saluti/applausi finali e fotografie della compagnia sul palcoscenico.

Si precisa che all'operatore fotografico viene richiesta la presenza in teatro almeno 30 min prima rispetto all'orario di inizio dello spettacolo, al fine di documentare l'aspetto "glamour della serata", il foyer ed il back stage.

#### **B) REALIZZAZIONE DI SERVIZI FOTOGRAFICI PER LE "OPERE IN UN ATTO" DURANTE LE STAGIONI 2023-2024, 2024-2025, 2025-2026:**

il numero dei titoli previsti per ogni singola stagione è variabile tra 3 e 4 titoli. La durata dello spettacolo è indicativamente di circa 1 ora.

Il servizio fotografico per ogni titolo dovrà essere composto da fotografie della prima rappresentazione (e/o altra rappresentazione) e sono richieste 20 fotografie equamente bilanciate fra foto di scena generali, foto dei protagonisti, foto dei comprimari, particolari scenografici e di regia, fotografie dei saluti/applausi finali e fotografie della compagnia sul palcoscenico.



Si precisa che all'operatore fotografico viene richiesta la presenza in teatro almeno 30 min prima rispetto all'orario di inizio dello spettacolo, al fine di documentare l'aspetto "glamour della serata", il foyer ed il back stage.

**C) REALIZZAZIONE DI SERVIZI FOTOGRAFICI PER LE "OPERETTE" DURANTE LE STAGIONI 2023-2024, 2024-2025, 2025-2026:**

il numero dei titoli previsti per ogni singola stagione è variabile tra 3 e 4 titoli. La durata dello spettacolo è indicativamente di 2h e 30 minuti/ 3h.

Il servizio fotografico per ogni titolo dovrà essere composto da fotografie della prima rappresentazione (e/o altra rappresentazione) e sono richieste 30 fotografie equamente bilanciate fra foto di scena generali, foto dei protagonisti, foto dei comprimari, particolari scenografici e di regia, fotografie dei saluti/applausi finali e fotografie della compagnia sul palcoscenico.

Si precisa che all'operatore fotografico viene richiesta la presenza in teatro almeno 30 min prima rispetto all'orario di inizio dello spettacolo, al fine di documentare l'aspetto "glamour della serata", il foyer ed il back stage.

**D) REALIZZAZIONE DI SERVIZI FOTOGRAFICI DEI CONCERTI DURANTE LA STAGIONE SINFONICA 2023-2024, 2024-2025, 2025-2026 E DI ULTERIORI CONCERTI ORGANIZZATI DALLA FONDAZIONE:**

il numero dei concerti previsti per ogni annualità è variabile tra 10 e 15 titoli. La durata dello spettacolo è variabile da un minimo di 1h e 30 min ad un massimo di 2h e 30 min. Tra i concerti della Fondazione si fa presente che sono previsti anche il concerto di Natale (24 dicembre) e il concerto di fine anno/Capodanno (31 dicembre/01 gennaio).

Ogni servizio fotografico dovrà essere composto da fotografie del concerto e sono richieste 15 fotografie equamente bilanciate fra foto generali degli artisti sul palcoscenico, foto del direttore d'orchestra e foto dei solisti.

Si precisa che all'operatore fotografico viene richiesta la presenza in teatro almeno 30 min prima rispetto all'orario di inizio dello spettacolo, al fine di documentare l'aspetto "glamour della serata", il foyer ed il back stage.

**E) REALIZZAZIONE DI SERVIZI FOTOGRAFICI "A CHIAMATA":**

saranno richiesti dei servizi fotografici "a chiamata" in cui l'impegno del fotografo è richiesto per un periodo di circa 1 ora – 1 ora e 30 min.

Per tali servizi saranno richieste circa 15 fotografie e nell'arco di una stagione si prevedono indicativamente circa 25-30 servizi.

Tali servizi fotografici "a chiamata" sono necessari al fine di realizzare delle foto relative alle prove di scena e/o "assieme", foto per i programmi di sala e per le pagine social e il sito web della Fondazione, foto delle conferenze stampa, lanci giornalistici, foto per documentare la costruzione di scenografie o di costumi, foto di artisti e tecnici impegnati nelle prove e foto di situazioni di particolare attrattiva, foto del Teatro Verdi.

**Postproduzione**

È richiesta da parte del fotografo la verifica delle fotografie in postproduzione al fine di fornire immagini di taglio e con caratteristiche (colore, contrasto, saturazione, illuminazione) di alta qualità artistica e con particolari caratteristiche richieste dalla Direzione.

**Formato e consegna**

Le fotografie dovranno essere fornite dall'operatore entro un minimo di 12 ore ed un massimo di 24 ore dall'evento in formato digitale .jpg, in media risoluzione, attraverso un link (dropbox o altra piattaforma digitale) inoltrato via email agli indirizzi che verranno forniti.

Alcune foto possono essere richieste in anticipo per esigenze giornalistiche.



Tutte le fotografie consegnate tramite link in media risoluzione, saranno successivamente richieste in risoluzione HD attraverso un link (dropbox o altra piattaforma digitale) inoltrato via email agli indirizzi che verranno forniti.

L'eventuale stampa su carta sarà conteggiata a parte con preventivo specifico da parte del fotografo.

La Fondazione si riserva la facoltà di richiedere ulteriori immagini, altri formati e risoluzioni senza aggravio di costi se le fotografie sono ritenute non idonee per qualità ed efficacia documentaria.

### **Informazioni generali**

Il calendario della stagione lirica e della stagione sinfonica sarà reso noto al pubblico indicativamente 2 mesi prima dell'inizio delle stesse.

Per le altre attività, al di fuori di questa programmazione, verrà richiesto il servizio con un minimo di 3 giorni di preavviso.

Eventuali servizi urgenti e imprevisti potranno essere richiesti, ma il fotografo può rinunciare all'effettuazione della prestazione se la stessa è stata richiesta senza il preavviso minimo dei 3 giorni.

Spettacoli e concerti prodotti dalla Fondazione ed eseguiti in sede diversa dal Teatro Verdi ma comunque all'interno del territorio del Comune di Trieste sono da considerarsi come eseguiti in sede e non dovranno comportare ulteriori costi per la Fondazione.

Eventuali servizi in trasferta nel territorio regionale o contermini e/o per tournée, si concorderanno a parte direttamente con il fotografo.

### **Attrezzature**

Il fotografo deve avvalersi di mezzi tecnici propri idonei e di attrezzature d'avanguardia atte a garantire la massima qualità e fruibilità delle immagini richieste dalla Fondazione.

### **Varie**

Il fotografo è tenuto e autorizzato a eventuali sopralluoghi di verifica delle particolarità di ciascun spettacolo/concerto/soggetto.

Il fotografo è a disposizione della Direzione del Teatro per particolari richieste eventualmente segnalate di volta in volta in occasione dei servizi richiesti.

Le fotografie sono sottoposte alla valutazione della Direzione del Teatro che a suo insindacabile giudizio e senza aggravio di costi potrà richiedere ulteriori immagini, altri formati e risoluzioni diverse, qualora le fotografie fossero ritenute non idonee per qualità ed efficacia documentaria.

Il fotografo come da consuetudine conserva la firma delle fotografie i cui diritti d'uso restano in capo alla Fondazione.

Il quantitativo orario e il numero degli impegni indicati alle lettere A, B, C, D, E sono da considerarsi puramente indicativi e possono subire variazioni in aumento o in diminuzione a seconda delle indicazioni della Fondazione.

### **Note per la stesura del preventivo:**

Note per la stesura del preventivo: il prezzo da indicare sul "modello di preventivo - allegato 2" deve intendersi unitario (per singolo servizio fotografico) in riferimento alle diverse tipologie di servizio elencate alle lettere A (opere), B (opere in un atto), C (operette), D (concerti), E (servizi a chiamata) così come definiti all'articolo 2 del presente capitolato.

Il prezzo unitario offerto dall'operatore economico deve intendersi comprensivo dei servizi di postproduzione e consegna.

### **3) OBBLIGHI A CARICO DELL'AFFIDATARIO**

In caso di mancata presa in carico di un ordine, con conseguente chiamata di emergenza ad altro fotografo, la relativa fattura sarà a carico della ditta inadempiente, così come le spese sostenute e i relativi rischi



derivanti dall'espletamento del servizio ecc., nonché l'onere della responsabilità civile verso terzi per ogni e qualsiasi danno provocato in conseguenza dello svolgimento del servizio.

L'Affidatario dovrà impegnarsi ad utilizzare sempre personale munito di preparazione professionale e conoscenze tecniche adeguate.

L'Affidatario sarà, altresì, tenuto al massimo riserbo su ciò di cui dovesse venire a conoscenza in occasione dell'attività operativa.

L'Affidatario dovrà effettuare il servizio a suo completo rischio ed onere di qualunque natura nel luogo e secondo modalità, termini e condizioni indicate nel Contratto, assumendo a proprio carico tutte le relative spese. Sarà inoltre responsabile del buon andamento del servizio affidato e degli oneri che dovessero essere sopportati in conseguenza all'inosservanza di obblighi facenti carico all'Affidatario o al personale da esso dipendente.

Per quanto concerne i rischi interferenziali si comunica che i costi relativi alla sicurezza da interferenze sono pari a **Euro 300,00**. L'Affidatario dovrà eseguire, prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio, un sopralluogo preventivo, unitamente al referente della Fondazione, al fine di cooperare e attuare le misure di prevenzione e protezione dai rischi e coordinare reciprocamente le fasi di lavoro al fine di eliminare qualsiasi rischio interferenziale tra i lavori delle diverse imprese presenti nella Fondazione.

#### **4) DIRITTI D'AUTORE E DI PROPRIETA' SUI MATERIALI**

Tutti i diritti d'autore di natura economica e di riproduzione dell'intero servizio fotografico e/o delle singole fotografie spettano alla Fondazione e si intendono remunerati nei prezzi offerti. All'operatore economico non spetta alcun diritto se non il diritto alla citazione del nome sulla fotografia.

#### **5) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è stato individuato nella persona Responsabile dell'**Ufficio Contratti, Dott.ssa Cristiana Ciarrocchi** (email: [contratti@teatroverdi-trieste.com](mailto:contratti@teatroverdi-trieste.com), Tel. 040 67 22 341).

FIRMA DIGITALE DELL'OPERATORE ECONOMICO PER PRESA VISIONE