

AVISO DI SELEZIONE PER PERSONALE AMMINISTRATIVO

La Fondazione Teatro Lirico "Giuseppe Verdi" di Trieste indice una selezione per eventuali assunzioni a tempo indeterminato per le seguenti posizioni:

- Impiegato amministrativo – Responsabile Ufficio Acquisti - livello 1 (nr. 1 posizione)

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti richiesti per l'ammissione all'audizione sono i seguenti:

- aver compiuto il 18° anno d'età;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro paese dell'Unione Europea; sono ammessi alla procedura di selezione anche tutti i cittadini dei Paesi terzi non membri dell'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia e con un permesso di soggiorno valido per l'esercizio dell'attività lavorativa ai sensi dell'art.2 c.3 del d.lgs. n. 286/98 (T.U. immigrazione);
- essere incensurato;
- essere in possesso di un diploma di laurea in materie giuridiche o economiche. I titoli di studio conseguiti all'estero dovranno avere ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità.
- comprovata esperienza specifica, di almeno 12 mesi anche non consecutivi negli ultimi 3 anni (decorrenti dalla data di scadenza della domanda di ammissione), in ambito dell'ufficio acquisti. L'esperienza dovrà essere stata maturata in virtù di un rapporto di lavoro dipendente presso Fondazioni Lirico Sinfoniche o enti consimili di musica, spettacolo e organizzazione musicale inclusi nell'elenco ISTAT di cui all'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196 e ss.mm.
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dei principali strumenti informatici in ambiente windows (pacchetto office: word, excel, outlook ecc...);
- essere fisicamente idoneo allo svolgimento, in sede e fuori sede, delle mansioni previste dal Contratto Collettivo di Lavoro per i dipendenti dalla Fondazioni liriche e sinfoniche;

I requisiti per l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza di presentazione della domanda di ammissione.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, redatta utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito web della Fondazione www.teatroverdi-trieste.com dovrà essere compilata in lingua italiana, sottoscritta e inviata a mezzo posta elettronica, esclusivamente in formato PDF, al seguente indirizzo: teatroverdi@legalmail.it con oggetto: *Selezione ufficio acquisti - entro e non oltre il 12/10/2019.*

Non si terrà conto delle domande ricevute dopo il termine sopra indicato.

Si precisa che farà fede la data della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore di posta elettronica.

Nella domanda, da redigersi in carta semplice compilando la scheda d'ammissione acclusa al bando, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- cognome, nome, luogo e data di nascita (allegare copia del documento di identità e/o permesso di soggiorno);
- codice fiscale (per cittadini italiani);
- luogo di residenza con precisa indicazione del domicilio;
- indirizzo di posta elettronica/PEC e recapiti telefonici;
- cittadinanza;
- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento della mansione, in sede e fuori sede, secondo le previsioni del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti da Fondazioni liriche e sinfoniche;
- titolo/i di studio (autocertificazione ai sensi del DPR 445/00);
- l'esperienza specifica pregressa, come definito dal punto 1, lettera e), con indicazione del datore di lavoro e periodi lavorati;
- di possedere tutti i requisiti di ammissione indicati al punto 1 del presente bando;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Alla domanda dovranno essere allegati copia del documento d'identità e il curriculum vitae del candidato.

La scheda di ammissione e l'autocertificazione dei titoli dovranno essere firmate dal candidato.

La mancanza anche di una sola delle dichiarazioni richieste non è sanabile e comporterà la non ammissione alla selezione.

Non avranno diritto all'eventuale assunzione i candidati le cui dichiarazioni dovessero risultare inesatte o non integralmente rispondenti al vero.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione implica l'impegno, da parte del candidato, di accettare incondizionatamente quanto stabilito dal presente bando, il giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice, le norme del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti da Fondazioni liriche e sinfoniche, del regolamento interno e del Contratto Integrativo Aziendale.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Fondazione: <http://www.teatroverdi-trieste.com/it/area-personale> entro le ore 24:00 del 13.10.2019.

I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione. **Ai candidati esclusi non verrà data ulteriore comunicazione.**

La Fondazione è comunque esentata da qualsiasi responsabilità in caso di irreperibilità del candidato al recapito indicato nella domanda di ammissione, o in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dello stesso, o per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici.

L'assenza agli esami sarà, in ogni caso, considerata come rinuncia alla selezione.

Qualora, in caso di collocazione in posizione utile per essere assunto, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, la Fondazione si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

3. PROVE D'ESAME

I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

Le prove sono pubbliche e si svolgeranno presso la sede della Fondazione Teatro Lirico "Giuseppe Verdi" di Trieste il giorno **18.10.2019 alle ore 9:00.**

Le prove potranno protrarsi anche in giornate successive a quelle previste dal bando in base al numero di candidati ammessi.

Sono automaticamente ammessi alla prova finale con riconoscimento del punteggio massimo di 30 punti, i candidati che abbiano maturato presso la Fondazione Teatro Lirico "Giuseppe Verdi" di Trieste il diritto di precedenza nelle assunzioni a termine ai sensi del CCNL e dell'accordo sindacale dell'11 febbraio 2016.

Ai partecipanti alla selezione non compete alcuna indennità o compenso per spese di viaggio e soggiorno né saranno accolte richieste di rimborso/indennizzo per eventuale rinvio delle prove

4. PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Normativa specifica della Fondazioni Lirico – Sinfoniche;
- Codice degli appalti;
- Elementi di tecnica amministrativa;
- Lingua inglese;
- Uso dei principali strumenti informatici in ambiente windows;

Le prove d'esame consistono nel superamento, in successione, delle seguenti prove:

Prima prova di selezione (eliminatória) consiste nella risoluzione di 30 quesiti, tesi a verificare la conoscenza delle materie d'esame

Ciascun quesito consiste in una domanda seguita da non meno di tre risposte, delle quali una esatta. I quesiti saranno corretti assegnando il seguente punteggio:

- +1 punti, in caso di risposta esatta;

- 0 punti, in caso di risposta errata o assente;

Sono ammessi a sostenere la seconda prova orale, i candidati che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 27 punti.

Il punteggio massimo attribuito alla prova è di 30 punti.

La valutazione della prima prova di selezione concorre alla formazione del voto complessivo.

Seconda prova della selezione (finale) consiste in una prova orale sulle materie d'esame.

La prova si intende superata in caso di voto attribuito pari o superiore a 16 punti.

Il punteggio massimo attribuito alla prova è di 25 punti ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice.

La valutazione della seconda prova di concorso concorre alla formazione del voto complessivo.

5. COMMISSIONE GIUDICATRICE

I componenti la Commissione giudicatrice saranno nominati dal Sovrintendente della Fondazione secondo le modalità stabilite dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle Fondazioni liriche e sinfoniche e dal Regolamento per le procedure di selezione e assunzione del personale della Fondazione Teatro Lirico G. Verdi.

6. GRADUATORIE DI MERITO – NOMINA DEI VINCITORI - ASSUNZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Al termine delle prove d'esame la Commissione giudicatrice potrà assegnare i posti disponibili. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

L'assegnazione dei posti è soggetta all'approvazione del Sovrintendente della Fondazione.

L'eventuale assunzione, sarà regolata secondo le norme stabilite dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale amministrativo dipendente da Fondazioni lirico-sinfoniche e dall'Accordo integrativo aziendale in vigore alla data di assunzione.

Il trattamento economico e normativo sarà quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale amministrativo dipendente da Fondazioni liriche e sinfoniche e dell'Accordo integrativo aziendale in vigore alla data di assunzione.

Il Teatro non procederà ad assunzione del vincitore che, alla data di inizio del rapporto di lavoro alle dipendenze della Fondazione Teatro Lirico "Giuseppe Verdi" di Trieste, intrattenga rapporti di impiego presso terzi.

Ferme restando le disposizioni di cui sopra, l'elemento assunto in servizio non potrà prestare altra attività lavorativa autonoma o subordinata, sia gratuita che retribuita, senza la preventiva autorizzazione da parte della Fondazione.

7. DISPOSIZIONI FINALI

Ai partecipanti alla selezione non compete alcuna indennità o rimborso per spese di viaggio e soggiorno

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento 2016/679/UE, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso la Fondazione Teatro Lirico "Giuseppe Verdi" di Trieste con modalità sicure e riservate, cartacee, informatiche e manuali e sono trattati nel rispetto della normativa richiamata esclusivamente per le finalità di gestione della selezione in oggetto nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. I dati non saranno comunicati a terzi salvo le eccezioni di legge. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini di valutazione dei requisiti di partecipazione e dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento 2016/679/UE. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti della Fondazione Teatro Lirico "Giuseppe Verdi" di Trieste, Riva Tre Novembre n. 1 - Trieste, Titolare del trattamento. Tutte le informazioni necessarie ai fini della comprensione di come avviene il trattamento dei dati dell'interessato sono rinvenibili nell'Informativa allegata al presente bando.

Trieste, 7 agosto 2019
Prot. n. *AT/2019* SP

IL SOVRINTENDENTE
(dott. Stefano Pace)

