

AVVISO DI SELEZIONE

La Fondazione Teatro Lirico "Giuseppe Verdi" di Trieste indice una selezione per una posizione autonomo professionale di Direttore Allestimenti e Responsabile patrimonio e infrastrutture della Fondazione

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti richiesti per l'ammissione all'audizione sono i seguenti:

- a) aver compiuto il 18° anno d'età;
- b) essere incensurato;
- c) Consolidata esperienza in funzioni di Direzione in ambito allestimenti / tecnico all'interno delle Fondazioni Liriche o in enti consimili;
- d) Conoscenza della normativa applicabile alle Fondazioni Liriche
- e) Conoscenza della normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
- f) Ottimo uso degli strumenti informatici di base;
- g) Buon uso di AutoCAD

2. FUNZIONI

- Curare, sulla base delle indicazioni della Direzione Artistica, i rapporti con scenografi, registi, costumisti, bozzettisti, datori luci ecc per la realizzazione degli allestimenti scenici;
- Verifica della disponibilità e fattibilità delle produzioni di terzi (dimensioni e volumi, risorse tecniche e umane necessarie per la realizzazione della produzione)
- Coordinare secondo il calendario di produzione i turni e le prestazioni del personale tecnico
- Verificare l'acquisizione preventiva del parere di fattibilità dell'RSPP sugli allestimenti scenici per quanto attiene alla sicurezza, sia in fase di esame dei bozzetti e delle proposte scenografiche che durante la fase di realizzazione nei laboratori, sia in fase di montaggio e smontaggio in palcoscenico;
- Verificare il tempestivo equipaggiamento delle scene e la loro perfetto messa in opera nel rispetto dei tempi di produzione stabiliti dalle leggi e regolamenti in materia di sicurezza;
- Curare la supervisione e verifica delle fasi tecniche collegate all'attività concertistica, secondo le necessità specificate dalla Segreteria Artistica, l'allestimento della camera acustica e del palcoscenico;
- Curare la notazione e l'archiviazione di ogni disposizione d'orchestra;
- Coordinare, verificare ed autorizzare le richieste d'ordine di materiali e servizi necessari al settore di competenza nel rispetto dei limiti di spesa assegnati dal Direttore General su indicazione di Sovrintendente, secondo le modalità interne della Fondazione.
- Coordinare l'organizzazione ed il controllo del servizio di facchinaggio e di trasporto del materiale e degli allestimenti, sia in forma diretta che appaltata;
- Coordinare l'organizzazione ed il controllo del servizio di trasporto del personale della Fondazione in occasione di trasferte fuori sede, in coordinamento con l'Ufficio Produzione;
- Curare anche su supporto informatico la predisposizione delle piante di palcoscenico e di tutti gli spazi utilizzati per le rappresentazione, delle piante dei singoli allestimenti compresa la pianta luci, delle cartelle e delle schede degli spettacoli e degli allestimenti;

La posizione che il candidato andrà a ricoprire, considerate anche le finalità espresse, è da ricondurre a una collaborazione professionale ai sensi degli artt. 2222 c.c. e segg., escludendo qualsiasi vincolo di subordinazione, trattandosi di collaborazione professionale autonoma, regolata esclusivamente dalle disposizioni del Libro V, titolo III del Codice Civile e dalle altre norme vigenti in materia.

La collaborazione si realizzerà nel periodo FEBBRAIO 2020 – GENNAIO 2021.

Il compenso lordo complessivo sarà pari a Euro 70.000,00 (settantamila/00).

3. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, redatta utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito web della Fondazione www.teatroverdi-trieste.com dovrà essere compilata in lingua italiana, sottoscritta e inviata a mezzo posta elettronica, esclusivamente in formato PDF, al seguente indirizzo: teatroverdi@legalmail.it con oggetto: *Direttore Allestimenti – entro e non oltre il 31.12.2019*

Non si terrà conto delle domande ricevute dopo il termine sopra indicato.

Si precisa che farà fede la data della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore.

Nella domanda, da redigersi in carta semplice compilando la scheda d'ammissione acclusa al bando, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita (allegare copia del documento di identità e/o permesso di soggiorno);
- b) codice fiscale (per cittadini italiani);
- c) luogo di residenza con precisa indicazione del domicilio;
- d) indirizzo di posta elettronica/PEC e recapiti telefonici;
- e) cittadinanza;
- f) titolo/i di studio;
- g) di possedere tutti i requisiti di ammissione indicati al punto 1 del presente bando.

La scheda di ammissione e l'autocertificazione dei titoli dovranno essere firmate dal candidato.

Alla domanda dovranno essere allegati copia del documento d'identità e il curriculum vitae del candidato.

La Fondazione è comunque esentata da qualsiasi responsabilità in caso di irreperibilità del candidato al recapito indicato nella domanda di ammissione, o in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dello stesso, o per eventuali disguidi postali o telegrafici.

La domanda di ammissione alla selezione implica l'impegno, da parte del candidato, di accettare incondizionatamente il giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice, e quanto definito dal presente bando.

4. CRITERI DI SELEZIONE

La selezione sarà effettuata da apposita commissione nominata dal Sovrintendente e si svolgerà presso la sede della Fondazione Teatro Lirico "Giuseppe Verdi" di Trieste. La valutazione dei curricula verrà effettuata entro il giorno **15 gennaio 2020**.

- Valutazione del Curriculum

Il curriculum verrà valutato con un punteggio da 0 a 15 punti.

Costituirà inoltre titolo di attribuzione di punteggio da 0 a 15 punti l'aver svolto precedenti collaborazioni analoghe o assimilabili a quella oggetto della selezione.

A seguito dell'esame delle candidature pervenute, sarà redatta un'apposita graduatoria in base ai punteggi assegnati al curriculum e all'esperienza professionale. I primi 5 classificati verranno invitati a partecipare al colloquio attitudinale e motivazionale.

Non saranno ritenuti idonei i candidati che conseguiranno un punteggio complessivo inferiore a 15.

- Colloquio

Il colloquio è finalizzato alla verifica delle capacità tecnico-organizzative del candidato, dell'attitudine alla gestione e al coordinamento del personale e della conoscenza della materia specifica.

Dall'esito del colloquio ogni candidato otterrà un punteggio compreso da 0 a 30 punti. Non saranno ritenuti idonei i candidati che conseguiranno per il colloquio un punteggio inferiore a 15.

La partecipazione al colloquio implica l'accettazione, da parte del candidato, del giudizio inappellabile della Commissione e la disponibilità del candidato medesimo ad iniziare subito la collaborazione.

La selezione sarà effettuata da apposita commissione nominata dal Sovrintendente e si svolgerà presso la sede della Fondazione Teatro Lirico "Giuseppe Verdi" di Trieste.

La valutazione dei curricula verrà effettuata entro 7 giorni dalla chiusura della raccolta delle domande.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio e la data del colloquio sarà pubblicata sul sito internet della Fondazione entro il **15 gennaio 2020**.

5. COMMISSIONE GIUDICATRICE

I componenti la Commissione giudicatrice saranno nominati dal Sovrintendente della Fondazione.

GRADUATORIE DI MERITO – NOMINA DEI VINCITORI - ASSUNZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO

La graduatoria definitiva verrà redatta in base al punteggio totale ottenuto da ciascun candidato risultato idoneo.

In caso di mancato affidamento dell'incarico oggetto del presente avviso, la Fondazione si riserva la facoltà di procedere a chiamata diretta per ottemperare alle proprie esigenze.

6. DISPOSIZIONI FINALI

Ai partecipanti alla selezione non compete alcuna indennità o rimborso per spese di viaggio e soggiorno

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento 2016/679/UE, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso la Fondazione Teatro Lirico "Giuseppe Verdi" di Trieste con modalità sicure e riservate, cartacee, informatiche e manuali e sono trattati nel rispetto della normativa richiamata esclusivamente per le finalità di gestione della selezione in oggetto nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. I dati non saranno comunicati a terzi salvo le eccezioni di legge. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini di valutazione dei requisiti di partecipazione e dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento 2016/679/UE. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti della Fondazione Teatro Lirico "Giuseppe Verdi" di Trieste, Riva Tre Novembre n. 1 - Trieste, Titolare del trattamento. Tutte le informazioni necessarie ai fini della comprensione di come avviene il trattamento dei dati dell'interessato sono rinvenibili nell'Informativa allegata al presente bando.

Trieste, 17 ottobre 2019
Prot. n. 282 SP/sh

IL SOVRINTENDENTE
(dott. Stefano Pace)



